



"ENSEÑAR LA EXPLOTACIÓN DE LA TIERRA, NO LA DEL HOMBRE"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

Chapingo, México



04 de junio de 2018.

DEPENDENCIA DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICIO NO. 602.0.1.

12892

ASUNTO: Se envía procedimiento para proceso de altas de alumnos.

DR. CARLOS JIMÉNEZ SOLARES
SUBDIRECTOR ACADÉMICO
SOCIOLOGÍA RURAL
PRESENTE.

Por este medio recuerdo a usted que, el trámite de alta de los alumnos deberá realizarse a través del sitio de internet <http://portal.chapingo.mx>, solicito gire instrucciones a quien corresponda para que dé a conocer esto a los estudiantes de su Unidad Académica y programar la atención de sus alumnos.

En anexo sírvase encontrar, procedimiento para que los alumnos realicen su proceso de alta al ciclo escolar 2018 - 2019. Al terminar este periodo le solicitamos nos haga llegar las listas firmadas por los alumnos de haber recibido el holograma de vigencia.

El periodo para que todo alumno de 2º a 7º año se dé de alta es del **30 de julio al 01 de agosto** sin sanción económica y del **02 y 03** del mismo mes con sanción. Su registro lo podrán hacer desde cualquier computadora con internet e incluso el sistema estará disponible desde el 16 de julio del año curso.

En caso de existir alguna duda sobre el particular, con gusto lo atenderemos en la Jefatura de Servicios Escolares o en las extensiones 5921 ó 1563. Y en la extensión 5924 al tratarse de dudas sobre el software utilizado.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"ENSEÑAR LA EXPLOTACIÓN DE LA TIERRA, NO LA DEL HOMBRE"




ING. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ TORRES
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES



- c.c.p.- M.C. Alejandro Hernández Tapia.- Director General Académico.- Pte.
- M.C. Francisco Javier Hernández Archundia.- Subdirectora de Administración Escolar.- Pte.
- C. María de Jesús Velasco Salas.- Jefa de la Oficina de Control Académico.- Pte.
- Oficina de Expedición de Documentos.- Pte.
- Ing. Ricardo Díaz Espinoza.- Área de sistemas.- Pte.

MIMTmers

U.A.C.H. DEPTO. SOCIOLOGIA RURAL
DIRECCION


07 JUN 2018
13:10hrs
RECIBIDO

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

ALTA PARA ALUMNOS DE 2 A 7º AÑO

COMO EN AÑOS ANTERIORES EL PROCEDIMIENTO DE ALTA (INSCRIPCIÓN SEMESTRAL) ES POR MEDIO DE INTERNET. POR LO QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁS SEGUIR:

- INGRESA A LA PÁGINA DE LA UNIVERSIDAD <http://portal.chapingo.mx> – BUSCAR ABAJO Y A LA DERECHA SITIOS DE INTERES, SELECCIONA LA PESTAÑA DE “ALUMNOS”
- EN EL APARTADO DE SERVICIOS PARA ALUMNOS SELECCIONA “**INSCRIPCIONES DE 2º A 7º**”
- EL SISTEMA TE ESTARÁ SOLICITANDO TU MATRÍCULA Y CLAVE QUE EN ESTA OCASIÓN SERÁ LA FECHA DE NACIMIENTO (**DDMMAAAA**)
- SE TE PEDIRÁ PROPORCIONAR ALGUNOS DATOS, LOS CUALES SON IMPORTANTES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE CARÁCTER OBLIGATORIO PARA MANTENER CONTACTO PERMANENTE (CORREO ELECTRÓNICO, DOMICILIO DONDE VIVES ACTUALMENTE, ETC.)
- POR ÚLTIMO DEBES IMPRIMIR EL FORMATO DE “ALTA”, COMO COMPROBANTE DE TU INSCRIPCIÓN, LA CUAL DEBES DE MOSTRAR EN TU SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA JUNTO CON TU BAJA ADMINISTRATIVA (NO ADEUDO) PARA RECIBIR EL HOLOGRAMA DE VIGENCIA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE ADOpte LA UNIDAD ACADÉMICA.
- IMPORTANTE IMPRIMIR TU COMPROBANTE INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE TERMINAR TU INSCRIPCIÓN, SI EL TRAMITE LO REALIZASTE EN TIEMPO EVITARAS PAGAR LA SANCIÓN POR ALTA EXTEMPORÁNEA.

RECUERDA QUE ES IMPORTANTE QUE CUMPLAS DÁNDOTE DE ALTA PARA EVITAR CONTRATIEMPOS EN TU VIGENCIA Y EN TODOS TUS DERECHOS COMO ALUMNOS.

DURANTE EL PERIODO EN QUE REALIZARÁS TU INSCRIPCIÓN, PODRÁS HACERLO DE CUALQUIER COMPUTADORA CON INTERNET.

SI TU ALTA LA REALIZAS DURANTE EL PERIODO CON SANCIÓN ECONÓMICA, AL MOMENTO DE PRESENTAR TU FORMATO DE INSCRIPCIÓN TENDRÁS QUE ENTREGAR TAMBIÉN EL RECIBO DE PAGO DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

ALUMNOS DE REINGRESO (LOS QUE TUVIERON BAJA TEMPORAL) DEBERÁN ACUDIR POR SU ALTA AL ARCHIVO GENERAL Y SEGUIR LAS INDICACIONES DESCRITAS EN ESE DOCUMENTO.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

***COMO COMPROBANTE DE TU INSCRIPCIÓN, LA CUAL DEBES DE MOSTRAR EN SU SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA JUNTO CON TU BAJA ADMINISTRATIVA (NO ADEUDO) PARA RECIBIR EL HOLOGRAMA DE VIGENCIA DE ACUERDO**